

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от .01. 2021 г.

№ _____

Об итогах тематического изучения « О состоянии организаций дистанционного обучения в 2019-2020 учебном году в МБОУ « СОШ №10 ».

На основании приказа управления образования №15 от 13.01.2021 г «О тематическом изучении « О состоянии организаций дистанционного обучения в 2019-2020 учебном году в СОШ №8, СОШ №10, гимназии №11» , с целью изучения состояния организаций дистанционного обучения в средней школе № 10, оказания методической помощи заместителям директора по УВР 21 января 2021 г. заместителем начальника управления образования по учебно - методической работе Г.К. Урмановой было проведено тематическое изучение.

В ходе тематического изучения были изучены следующие документы:

- локальные акты об организации дистанционного обучения в СОШ №10 за 2019-2020 учебный год;
- заявление родителей учащихся на дистанционное обучение;
- лист корректировки КТП учителей по учебному предмету;
- формы контроля уроков заместителями директора по УВР во время дистанционного обучения в СОШ №10;
- документы заместителей директора по УВР СОШ №10, подтверждающие о контроле проведенных уроков во время дистанционного обучения в 2019-2020 учебном году;
- локальные акты по проведению промежуточной аттестации (ПА) учащихся в 2019-2020 учебном году в СОШ №10;
- протоколы ПА по всем предметам за 2019-2020 учебный год;

Также был изучен сайт средней школы №10.

Для тематического изучения все документы были предоставлены.

Директором средней школы №10 Хайбрахмановой С.С. все локальные акты (приказы, положения) изданы в срок. Локальные акты школы оформлены грамотно, учитывая специфику средней школы №10.

Родителями учащихся СОШ №10 заявления написаны собственноручно. Все заявления хранятся у директора школы.

Администрацией школы №10 разработана форма по внесению изменений в КТП, учителями – предметниками внесены изменения в КТП. Листы корректировки КТП по учебным предметам имеются.

Педагогические советы, совещания при директоре, совещания заместителей директора по УВР и ВР проведены в системе Zoom, протоколы оформлены.

Заседания ШМО, методического совета проведены в соответствии с планом работы школы на 2019-2020 учебный год, протоколы для изучения предоставлены.

Директором школы Хайбрахмановой С.С. заместителями директоров по УВР: Гафиятуллиной А.Н., Хусаиновой Г.Ш. во время дистанционного обучения велся постоянный контроль проведения уроков учителями - предметниками.

По итогам контроля заместителями директора по УВР подготовлены справки. В справках даны рекомендации и сроки по устранению недостатков во время проверки. Справки заслушивались на совещании при директоре через систему Zoom.

Локальные акты по проведению промежуточной аттестации (ПА), по окончании 2019-2020 учебного года в СОШ №10 изданы в срок. Приказы, протоколы педагогических советов были изучены в рамках тематического изучения. Протоколы промежуточной аттестации по всем предметам и классам подшиты.

На сайте средней школы №10 имеется вкладка «Дистанционное обучение», которая включает в себя:

- нормативные документы
- электронные формы учебников;
- образовательные онлайн-платформы
- классы.

Вся информация по дистанционному обучению была доступна для родителей и учащихся СОШ №10.

Администрацией средней школы №10 проведена большая работа по подготовке, организаций, проведению дистанционного обучения в школе в 2019-2020 учебном году.

На основании вышеизложенного

приказываю:

1. Организацию работы директора школы №10 (Хайбрахманова С.С.), заместителей директоров по УВР Гафиятуллиной А.Н., Хусаиновой Г.Ш по организации дистанционного обучения в МБОУ «СОШ №10» в 2019-2020 учебном году считать на хорошем уровне.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Г.К. Урманову, заместителя начальника управления образования по учебно – методической работе.

Начальник МКУ «Управление образования»
ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С. Санатуллин

Исполнитель:
Г.К. Урманова
5-15-61

Лист согласования к документу № 68 от 25.01.2021
Инициатор согласования: Урманова Г.К. Директор ИМЦ
Согласование инициировано: 25.01.2021 11:35

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Урманова Г.К.		Согласовано 25.01.2021 - 11:35	-
2	Санатуллин В.С.		🔒Подписано 25.01.2021 - 13:59	-